Instructivo para la realización de exámenes de Candidatura al Grado de Doctor

Este instructivo está dirigido a estudiantes de doctorado que cumplen con los requisitos siguientes:

- Haber efectuado la integración de jurado de examen de candidatura, y que ya haya sido aprobado por el Comité Académico.
- En caso necesario, haber realizado el trámite de Autorización para presentar el examen de candidatura al grado de Doctor, y que ya haya sido aprobado por el Comité Académico. Este trámite es para alumnos a los que se les venció el plazo regular para presentar el examen de candidatura al grado de doctor (tres semestres para estudiantes de tiempo completo y cuatro semestres para los de tiempo parcial).
- Haber enviado al jurado del examen la documentación académica que respalde los avances de su investigación.

Los estudiantes que cumplan con estos requisitos seguirán los pasos siguientes:

- a) Ponerse de acuerdo con los miembros del jurado en la fecha y hora para organizar una reunión vía remota, para la realización del examen.
- b) Por medio de un mensaje por correo electrónico, el estudiante solicitará a la Coordinación del Programa (coording@posgrado.unam.mx) autorización para presentar el examen vía remota. El mensaje deberá incluir el nombre del estudiante, número de cuenta, título del trabajo de investigación, fecha y hora en la que se presentará el examen, y la lista de sus sinodales con sus correos. Copia de este mensaje debe ser enviada a ingepos11@gmail.com
La fecha propuesta del examen deberá ser de al menos cinco días hábiles posteriores al envío del mensaje de solicitud a la Coordinación del Programa.
- c) Se notificará mediante un mensaje a los miembros del jurado la fecha y la hora del examen. Asimismo, se les enviará unas cartas-formato para que declaren por escrito su conformidad con la realización del examen por vía remota y su autorización para la grabación del examen. El evento podrá ser grabado sólo si todos los participantes lo autorizan. El estudiante verificará que todos los sinodales envíen esta respuesta.
- d) El día del examen, el tutor principal convocará al estudiante y al jurado para la realización del examen mediante una plataforma de reunión virtual.
- e) El examen se podrá llevar a cabo sólo si al menos tres miembros del jurado están presentes en la sala virtual.
- f) Después de efectuada la presentación y el interrogatorio, el presidente solicitará al alumno se desconecte de la sala virtual para que el jurado pueda deliberar.
- g) Una vez listo el jurado con el resultado de su deliberación, avisará al estudiante (por el medio que hayan previamente convenido: WhatsApp, email, etc.) que se conecte nuevamente a la sala virtual.
- h) Habiendo entrado el alumno a la sala virtual se le hará saber el resultado del examen.
- i) Una vez terminado el examen, el presidente del jurado mandará un mensaje a ingepos11@gmail.com, indicando el resultado del examen, la relación de los sinodales asistentes, y las observaciones, en caso de que las hubiere, de alguna

posible anomalía sucedida durante el desarrollo de éste (presentación, interrogatorio y deliberación). Enviará también la grabación del examen en caso de haberse realizado.

- j) Después de recibido el mensaje del presidente, se enviará un acta del examen a cada miembro del jurado participante para que la firmen de forma individual y se la hagan llegar al Coordinador (coording@posgrado.unam.mx), con copia a ingepos11@gmail.com; esto con el fin de tener el sustento de quienes participaron en el examen y el resultado obtenido.

Las firmas originales del acta del examen deberán ser recabadas cuando se reanuden las labores presenciales en la UNAM.